

# Creazione e attivazione licenza Zoom Educational con Single Sign On (SSO)

## Premessa

Gli utenti **provvisi di credenziali di Ateneo** possono attivare una licenza Zoom Educational, associata alla mail istituzionale, accedendo a Zoom tramite credenziali di Ateneo in SSO.

La procedura **NON È VALIDA** per gli utenti che utilizzano come email istituzionale la casella da studente *nome.cognome0X@universitadipavia.it*. Inoltre non è valida per indirizzi email non personali ([vedi istruzioni più sotto](#))

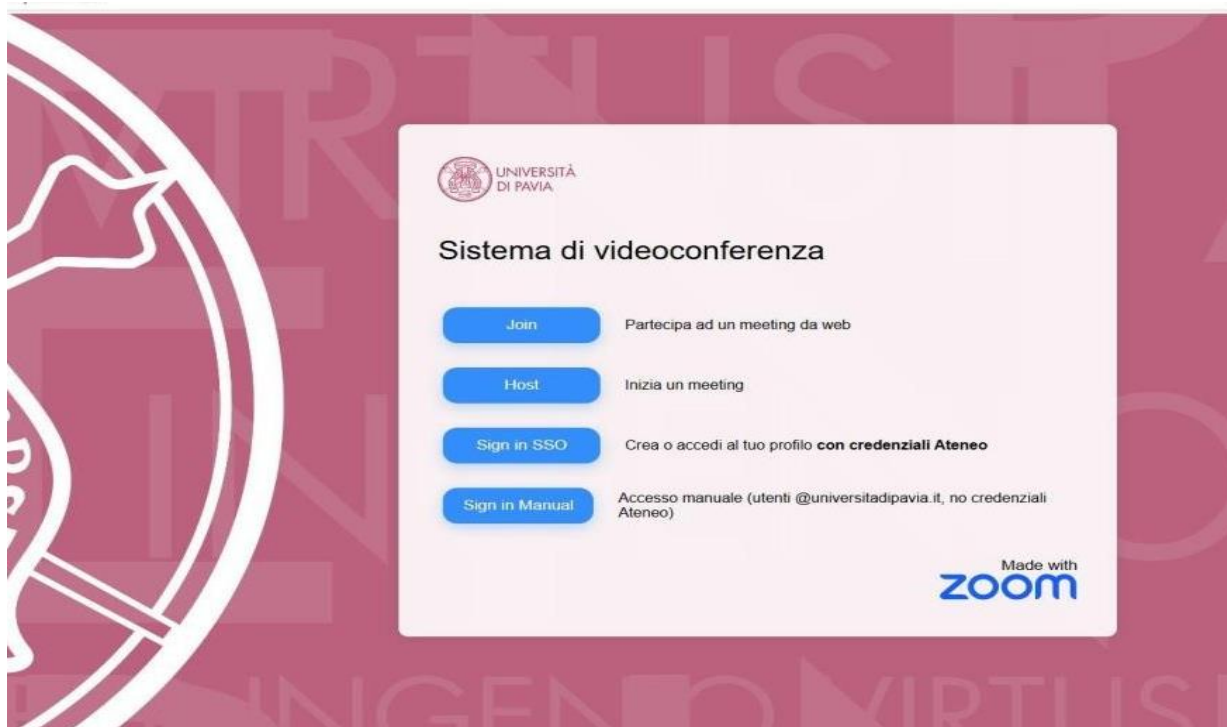
Dopo l'attivazione della licenza tramite SSO gli utenti potranno accedere all'account Zoom con credenziali di Ateneo in SSO, oppure attraverso l'autenticazione con Google.

Per dubbi o chiarimenti utilizzare il sistema di Ticket di Ateneo SOS [sos.unipv.it](https://sos.unipv.it) alla voce

*Arelint: Innovazione Didattica Comunicazione Digitale -> Aule e Strumenti per la didattica -> Zoom Wooclap -> Rilascio licenza Zoom*

## Primo accesso

Collegarsi alla pagina <https://unipv-it.zoom.us>



Fare clic sul pulsante **Sign in SSO** (ovvero l'accesso con credenziali di Ateneo basato sul servizio [IDEM](#)).

Si accede alla maschera dell'Identity Provider dell'Università in cui inserire le proprie credenziali (codice fiscale e password dei servizi di Ateneo)



The image shows the login interface for the University of Pavia. At the top left is the university's official seal. To its right, the text "Università degli Studi di Pavia" is displayed in green. Further right are the logos for "Shibboleth" (a red dragon) and "idem garr aa" (a green figure). Below these elements is a login form with two input fields: "Nome utente" containing the text "CODICEFISCALE" and "Password" containing seven asterisks. To the right of the "Nome utente" field are two links: "> Password dimenticata?" and "> Serve aiuto?". Below the password field are two checkboxes: the first is "Non ricordare l'accesso" and the second is "Rimuovi l'autorizzazione a rilasciare le tue informazioni a questo servizio.". At the bottom of the form is a large red button labeled "Accesso".

Facendo clic sul pulsante **Accesso** si apre una maschera di riepilogo: viene mostrato che la richiesta è generata dal sito *unipv-it.zoom.us* e vengono mostrati i dati personali: prestare attenzione all'indirizzo mail associato dal sistema al proprio profilo, selezionare la voce "Non chiedermelo di nuovo" all'opzione "Seleziona la durata del consenso al rilascio delle informazioni" e accettare (N.B. la procedura **non funziona con email @universitadipavia.it** - vedi [istruzioni più sotto](#)).



Università degli Studi di Pavia



Shibboleth



Stai per accedere al servizio:  
**unipv-it.zoom.us**

### Informazioni da fornire al servizio

Affiliazione con ambito

member@unipv.it  
unipv@unipv.it

E-mail

member@unipv.it@unipv.it

Nome

member

Cognome

member

Se procedi le informazioni sopra riportate saranno trasmesse al servizio. Acconsenti a rilasciare queste informazioni al servizio ogni volta che accedi?

Seleziona la durata del consenso al rilascio informazioni:

- Chiedimelo di nuovo al prossimo accesso
  - Acconsento solo per questa volta all'invio delle mie informazioni.
- Chiedimelo di nuovo se le informazioni da fornire a questo servizio cambiano
  - Per il futuro acconsento ad inviare automaticamente le stesse informazioni al servizio.
- Non chiedermelo di nuovo
  - Acconsento a rilasciare **tutte** le mie informazioni a **qualsunque** servizio.

Questa impostazione può essere revocata in qualsiasi momento tramite la casella da spuntare sulla pagina di accesso.

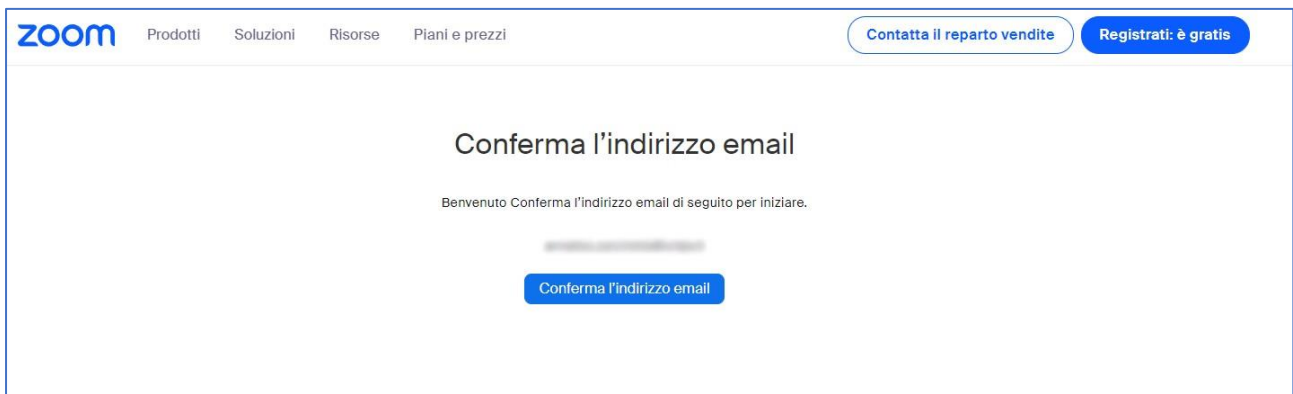
Rifiuto

Accetto

In caso di difformità di dati o impossibilità all'accesso, aprire un ticket al sito [sos.unipv.it](https://sos.unipv.it) alla sezione *ASI: Servizi Generali -> Rete -> Accesso risorse IDEM -> Mancato accesso risorse IDEM*

Indicando i dati trovati e quelli attesi, oltre al ruolo in università (docente associato/ordinario, docente a contratto, ricercatore, tutore, PTA, CEL o altro).

Dopo aver premuto il pulsante **Accetto** sarà necessario confermare l'indirizzo email

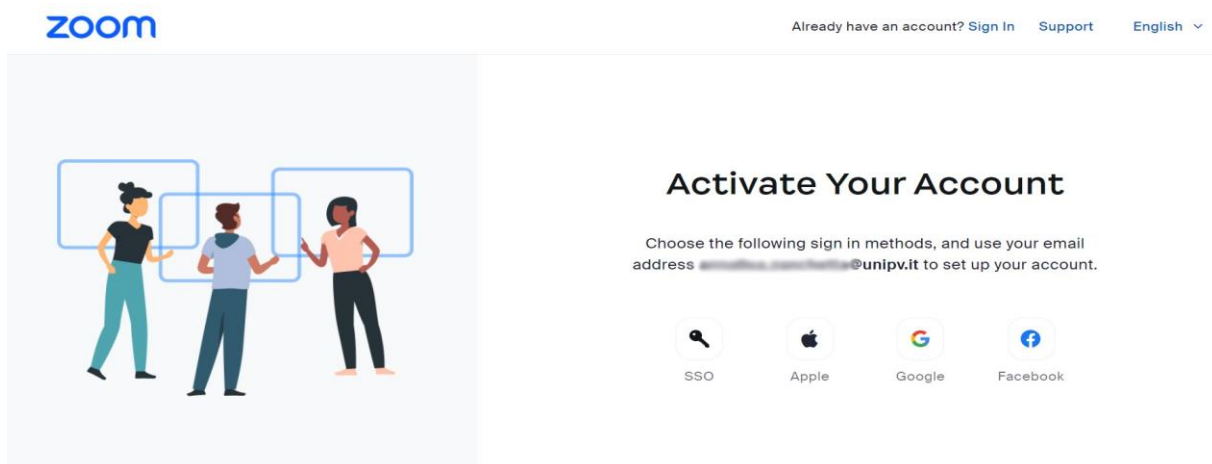


Facendo clic sul pulsante blu **Conferma l'indirizzo email** arriverà quindi una email all'indirizzo indicato



## Attivazione licenza

Facendo clic sul link di attivazione, contenuto nella email ricevuta, si accede alla seguente pagina, dove è possibile fare clic su SSO (scelta preferita) o su Google per poter accedere successivamente al proprio account Zoom.



L'account è ora attivato e si può procedere ad accedere e/o collegare il proprio account con uno dei diversi metodi di accesso proposti.

## Procedura di richiesta licenza Zoom per utenti con indirizzo mail istituzionale *nome.cognome0X@universitadipavia.it* o con indirizzi email condivisi (non personali)

La procedura di attivazione account, e successivo accesso, con SSO è stata interdetta al dominio degli studenti *nome.cognome0X@universitadipavia.it*

Gli studenti con **incarico di tutorato** possono richiedere la licenza Zoom Educational tramite il **COR**.

**Docenti a contratto, ricercatori, precorsisti, seminaristi** ecc., che utilizzano l'indirizzo *nome.cognome0X@universitadipavia.it* come email istituzionale, possono richiedere una licenza Zoom Educational per lo svolgimento di attività didattiche, aprendo un ticket dal sito [sos.unipv.it](https://sos.unipv.it) alla sezione:

*Arelint: Innovazione Didattica Comunicazione Digitale -> Aule e Strumenti per la didattica -> Zoom Wooclap -> Rilascio licenza Zoom*

È buona prassi richiedere l'apertura del ticket tramite la segreteria didattica o il docente referente per l'attività didattica o di ricerca svolta, o in alternativa procedere in autonomia e, una volta aperto il ticket, fare clic sul pulsante **Condividi** per aggiungere i referenti in copia alla richiesta

Commenta questa richiesta...

**APERTO**

Non inviarmi notifiche

Partecipanti alla richiesta

Condividi

**Uffici, Dipartimenti, Scuole Specialità, Master** ecc. che necessitano di una licenza Zoom Educational associata a indirizzi **email condivisi NON personali** (es. *master.123@unipv.it*, *segreteria.dip@unipv.it*, *commissione.abc@unipv.it*, *specialita.xyk@smatteo.it*) possono aprire un ticket dal sito [sos.unipv.it](https://sos.unipv.it) alla sezione

*Arelint: Innovazione Didattica Comunicazione Digitale -> Aule e Strumenti per la didattica -> Zoom Wooclap -> Rilascio licenza Zoom*

indicando l'indirizzo email a cui associare la licenza e le finalità.