

# Divisione in due commissioni

**Commissione 1:** Albo A, Cognomi A-L

**Commissione 2:** Albo A, Cognomi M-Z e Albo B

## COMMISSIONE ESAMINATRICE 1

**Presidente:**

Prof.ssa Serena Lecce

**Membri effettivi:**

Prof.ssa Elena Cavallini

Dott. Roberto Bozzoni

Dott. Fabio Sbattella

Dott.ssa Maria Luisa Puglielli

**Presidente supplente:**

Prof.ssa Maria Assunta Zanetti

**Membri supplenti:**

Prof. Riccardo Russo

Dott. Alessandro Amadori

## COMMISSIONE ESAMINATRICE 2

**Presidente:**

Prof.ssa Martina Gandola

**Membri effettivi:**

Prof.ssa Fulvia Castelli

Dott.ssa Anna Barracco

Dott. Bruno Marzemin

Dott.ssa Daniela Chiello

**Presidente supplente:**

Prof. Francesco Alessio Toraldo

**Membri supplenti:**

Prof.ssa Gabriella Bottini

Dott. Roberto Truzoli

Quando accedete al sito: <https://idcd.unipv.it/esami-di-stato-ii-sessione-2021-psicologia/> troverete informazioni separate, per Commissione 1 e Commissione 2

**Non è possibile, per NESSUN motivo, passare da una commissione all'altra**

In ogni caso i criteri e le modalità sono esattamente **IDENTICI**, cambiano solo le date

# Collegarsi il giorno dell'esame

- Usare il link Zoom che avete ricevuto tramite email (l'email che avete comunicato all'atto dell'iscrizione), **facendo attenzione a scegliere quello per la vostra Commissione**
- Collegatevi con **LARGO ANTICIPO** rispetto all'orario riportato sul calendario, soprattutto per risolvere per tempo eventuali problemi tecnici (tecnico: **il nome sarà riportato sul sito – prossime slide**)
- Mettete **COGNOME e NOME** come ID di Zoom – molto importante affinché il tecnico possa identificarvi facilmente nell'elenco dei partecipanti – istruzioni sul sito
- Collegatevi inizialmente a **microfono spento** – sarà il tecnico, al momento giusto, a farvi entrare in “stanze virtuali” specifiche per il controllo dell'identità e per l'esame orale – accettate sempre l' “invito” ad entrare in tali stanze
- E' **obbligatorio** provare Zoom nei giorni precedenti – la commissione ed il tecnico hanno una disponibilità di tempo limitata ed è **preciso compito del candidato** accertarsi **prima del giorno dell'esame** che la connessione sia stabile e che le proprie capacità di gestire Zoom siano sufficienti

# Waiting Room: niente panico

Nelle scorse sessioni sono giunte dozzine di chiamate che hanno intasato la linea del tecnico perché restavano nella waiting room fino a poco oltre (qualche minuto) l'orario di inizio della sessione – non preoccupatevi, un piccolo ritardo, data la complessità della gestione è normale – chiamate SOLO se avete problemi seri.

# Calendario (Commissione 1)

## A-L

### LINEE OPERATIVE ED ELENCO CANDIDATI

Scarica [QUI](#) le linee operative della Commissione 1 e l'elenco dei candidati con indicazione di data e orario d'esame.

### CALENDARIO DELLE SEDUTE

– 17 novembre ore 8:30

Tecnico di riferimento: da definire

– 19 novembre ore 8:30

Tecnico di riferimento: da definire

– 26 novembre ore 8:30 (mattino e pomeriggio)

Tecnico di riferimento: da definire

– 3 dicembre ore 13:30

Tecnico di riferimento: da definire

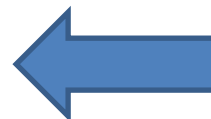
– 17 dicembre ore 8:30

Tecnico di riferimento: da definire

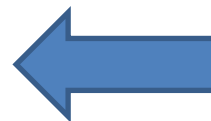
### CERTIFICAZIONI PER IL LAVORO

Le certificazioni devono essere richieste entro 1 giorno dall'esame svolto, ESCLUSIVAMENTE all'indirizzo email dedicato:

[certificazioni.eds1.pv2021@gmail.com](mailto:certificazioni.eds1.pv2021@gmail.com) indicando cognome, nome e data in cui è stato sostenuto l'esame.



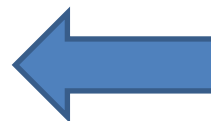
(1) Linee operative ed elenchi



(2) Calendario delle sedute

### Sezione A

Iniziali Cognome	Iniziale Nome	Data	Orario
ABB	LAU	17-nov	8:30
ABB	IRE	17-nov	8:30
ADD	MAR	17-nov	8:30



(3) Certificazioni per il lavoro



ATTENZIONE CALENDARIO CONVOCAZIONI COMMISSIONE 1 AGGIORNATO IN DATA 8-11-21: ELIMINATA LA SESSIONE D'ESAME DEL GIORNO 10 DICEMBRE



# Calendario (Commissione 2)

## M-Z e Albo B

### LINEE OPERATIVE ED ELENCO CANDIDATI

Scarica [QUI](#) le linee guida e l'elenco dei candidati con indicazione di data e orario d'esame.

### CALENDARIO DELLE SEDUTE Albo A

– 23 giugno ore 10:30

Tecnico di riferimento: Eugenio – tel. 0382.986094

– 30 giugno ore 9:00

Tecnico di riferimento: Eugenio – tel. 0382.986094

– 02 luglio ore 14:00

Tecnico di riferimento: Eugenio – tel. 0382.986094

– 08 luglio ore 14:00

Tecnico di riferimento: Eugenio – tel. 0382.986094

### CALENDARIO DELLE SEDUTE Albo B

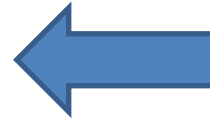
– 23 giugno ore 9:00

Tecnico di riferimento: Eugenio – tel. 0382.986094

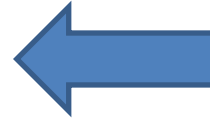
### CERTIFICAZIONI PER IL LAVORO

Le certificazioni devono essere richieste entro 1 giorno dall'esame svolto, ESCLUSIVAMENTE all'indirizzo email dedicato:

[certificazioni.eds2.pv2021@gmail.com](mailto:certificazioni.eds2.pv2021@gmail.com) indicando cognome, nome e data in cui è stato sostenuto l'esame.



(1) Linee operative ed elenchi



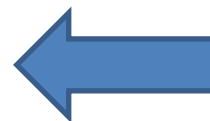
(2) Calendario delle sedute

### Sezione A

Iniziali Cognome	Iniziali Nome	Data	Ora
MAC	MAR	17-nov	14:00
MAC	ELE	17-nov	14:00
MAC	SAR	17-nov	14:00

### Sezione B

23 novembre 2021, ore 09:00



(3) Certificazioni per il lavoro

# Identità

- Dovete avere a portata di mano il **documento** che avete fornito all'atto dell'iscrizione
- Assicuratevi nei giorni precedenti che l'**immagine del numero sul documento sia sufficientemente chiara** da essere leggibile dall'interlocutore Zoom (fate una prova con un amico)

# Certificazione per il datore di lavoro

Per ottenerla, **non scrivete agli amministrativi, non scrivete ai commissari.**

Scrivete ai seguenti indirizzi dedicati, **massimo 1 giorno dopo la prova orale.**

**COMMISSIONE 1 – Presidente S. Lecce**  
**[certificazioni.eds1.psi.pv2021@gmail.com](mailto:certificazioni.eds1.psi.pv2021@gmail.com)**

**COMMISSIONE 2 – Presidente M. Gandola**  
**[certificazioni.eds2.psi.pv2021@gmail.com](mailto:certificazioni.eds2.psi.pv2021@gmail.com)**

# Due date

**Le due commissioni hanno deliberato di svolgere l'esame orale con modalità IDENTICHE**

La prova orale si svolgerà in **due momenti distinti**:

- (i) una *pre-valutazione* (che avverrà a *novembre/dicembre* 2021) [...]
- (ii) la *valutazione vera e propria* (che avverrà a *gennaio/febbraio* 2022) [...]



## Perché due date?

- Possibilità di risentire il candidato (attendibilità esame).
- Panoramica preparazione candidati e sviluppo criteri condivisi.

## Il pre-colloquio fornisce un voto ufficiale?

**NO** – esso fornisce solo un giudizio ad uso interno (il voto ufficiale sarà disponibile dopo il colloquio ufficiale di gennaio-febbraio).

Il giudizio dovrà essere discusso (in separata sede) dalla commissione quindi **non chiedete al commissario di fornirvelo** perché non è disponibile.

# Contenuti

Nella *pre-valutazione* o colloquio preliminare (che avverrà a *novembre/dicembre* 2021) il candidato esporrà **le basi teorico-pratiche della propria preparazione.**

Nella *valutazione vera e propria* (che avverrà a *gennaio/febbraio* 2022) il candidato esporrà **le competenze utilizzate ed acquisite in sede di tirocinio.**

# Domande della pre-valutazione novembre/dicembre

- (i) esponga una **teoria / modello / costrutto psicologica/o** di suo interesse, che sia in relazione al campo applicativo in cui il candidato ha operato;
- (ii) esponga un **progetto di intervento professionale** nel proprio campo applicativo specifico (es. caso clinico, progetto di selezione del personale, ecc.);
- (iii) esponga uno **strumento psicologico** rilevante nel proprio campo applicativo specifico (es. test), mostrandone basi teoriche e pratiche;
- (iv) esponga, anche in relazione ai punti precedenti, l'applicazione di un **principio deontologico** rilevante al proprio campo applicativo.

Il commissario approfondirà con domande specifiche a partire dall'esposizione del candidato.

# Pre-colloquio: tempi

- 25 minuti circa

Il candidato organizzi la trattazione dei 4 punti esposti nella slide precedente in 20 minuti complessivi, in modo da lasciare tempo per approfondimenti e domande del commissario

# FAQ

→ I 4 punti devono essere trattati nell'ordine?

**Non è strettamente necessario**, purché non si ometta nessuno dei punti!

→ I 4 punti devono essere collegati tra loro?

**Non è strettamente necessario**, anche se è meglio collegarli perché l'esposizione sarà più chiara e fluida; in ogni caso tutti e 4 devono essere collegati all' *attività di tirocinio/professionale* (eventualmente, a parti/periodi diverse/i dello stesso)

Es. non ha molto senso parlare della teoria della Working Memory se questa non ha un **collegamento trasparente** con l'attività di tirocinio, i casi visti, gli strumenti usati, ecc.

**Pre-valutazione improntata a dimostrare che il candidato possieda le basi teoriche** che stanno a fondamento degli strumenti utilizzati in *pratica*, dei progetti preparati in *pratica*, delle decisioni/scelte deontologiche effettuate in *pratica* (questo è il significato dell'espressione basi «**teorico-pratiche**») durante il tirocinio/attività professionale

# FAQ

→ I 4 punti devono essere trattati nell'ordine?

**Non è strettamente necessario**, purché non si ometta nessuno dei punti!

→ I 4 punti devono essere collegati tra loro?

**Non è strettamente necessario**, anche se è meglio collegarli perché l'esposizione sarà più chiara e fluida; in ogni caso tutti e 4 devono essere collegati all' *attività di tirocinio/professionale* (eventualmente, a parti/periodi diverse/i dello stesso)

Es. non ha molto senso parlare della teoria della Working Memory se questa non ha un **collegamento trasparente** con l'attività di tirocinio, i casi visti, gli strumenti usati, ecc.

**Pre-valutazione improntata a dimostrare che il candidato possieda le basi teoriche** che stanno a fondamento degli strumenti utilizzati in *pratica*, dei progetti preparati in *pratica*, delle decisioni/scelte deontologiche effettuate in *pratica* (questo è il significato dell'espressione basi «**teorico-pratiche**») durante il tirocinio/attività professionale

# FAQ

→ Posso parlare di un progetto di ricerca?

**Si**, come punto (ii)

→ Posso parlare di un caso clinico?

**Si**, come punto (ii)

→ Ho fatto il tirocinio molto tempo fa, posso collegare i diversi punti ad attività professionale più recente?

**Si**, purché sia attività professionale di tipo psicologico

→ Strumento (iii): fMRI, TMS, EEG...?

**No** Lo strumento deve essere *psicologico*, non *fisiologico*, anche se viene usato in studi di psicofisiologia / neuropsicologia / neuroscienze

# FAQ

→ Si possono presentare slide?

**No**, purtroppo data la complessità tecnica delle operazioni si perderebbe troppo tempo con probabili problemi tecnici – inoltre non è nelle linee guida del Ministero

→ Posso seguire gli esami orali degli altri candidati?

**Si**, tramite lo stesso link Zoom ricevuto tramite mail (restando a microfono spento)