# Come registrare il commento audio in una presentazione PowerPoint



Guida in collaborazione con Carlo Lombardo

Metodo: funzione Registra presentazione di PowerPoint



## Prima di cominciare

meglio innanzitutto crearsi una copia di backup della propria presentazione... non si sa mai!

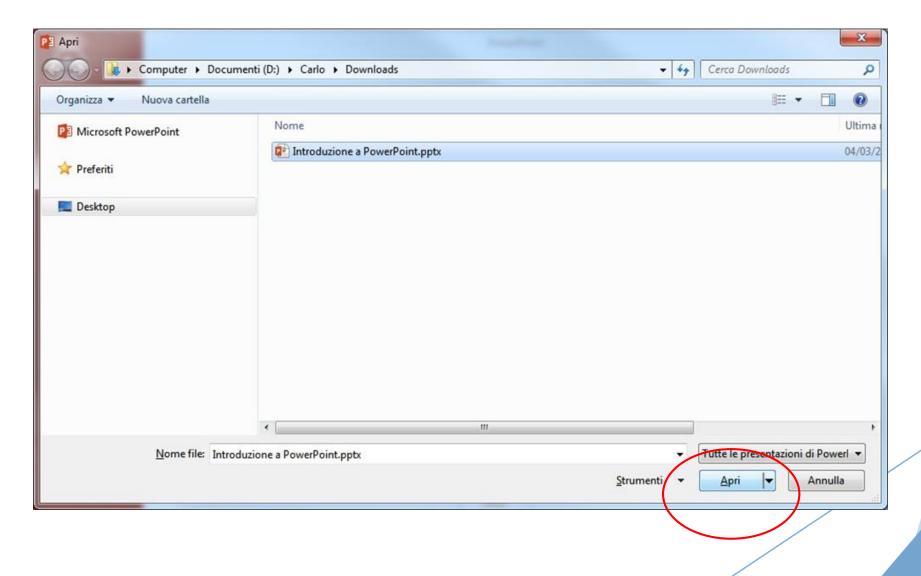


### È necessario possedere almeno PowerPoint versione 2013

▶ È possibile registrare la presentazione e il commento audio del docente dalla versione PowerPoint 2013 in poi; per utenti MAC si consiglia, in alternativa, l'uso di QuickTime

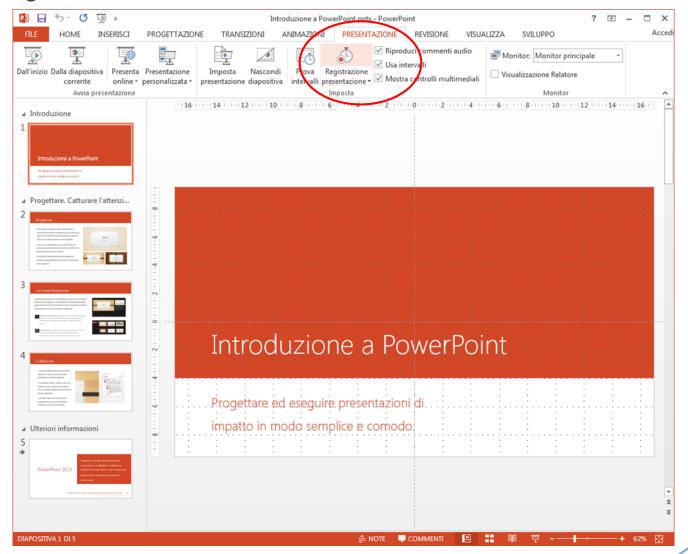


- Avviare il software PowerPoint presente sul proprio PC o Mac
- Aprire la presentazione che si vuole registrare





- Cliccare sulla scheda «Presentazione» nella barra multifunzione
- Cliccare su «Registrazione presentazione» nella sezione «Imposta» per registrare dall'inizio alla fine





Comparirà questa finestra con delle opzioni di gestione della registrazione;
cliccare su «Avvia registrazione» per iniziare

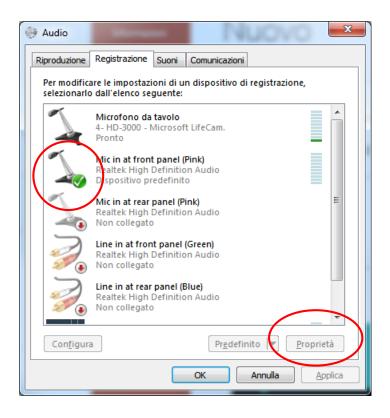


- Iniziare a parlare al microfono
- ► Fare delle prove prima di registrare tutto, soprattutto per vedere se è necessario aumentare il volume del microfono
- Per aumentare il volume del microfono cliccare con il tasto destro del mouse sull'icona audio in basso a destra di Windows, quindi scegliere Dispositivi di registrazione



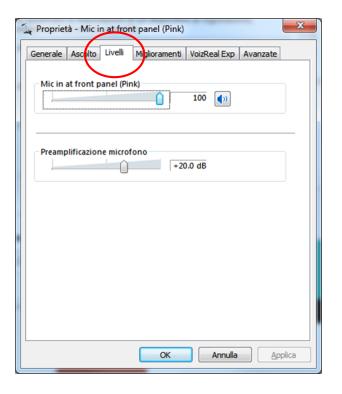


Cliccare sul microfono che si intende usare (parlare a quel microfono per vedere i livelli verdi muoversi) e quindi sul tasto «Proprietà»



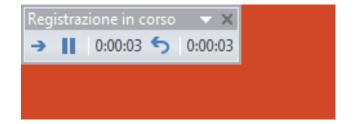


Cliccare su «Livelli» e spostare i cursori al massimo, provare a registrare una diapositiva e aggiustare i livelli abbassandoli se l'audio è distorto o se si sente troppo alto

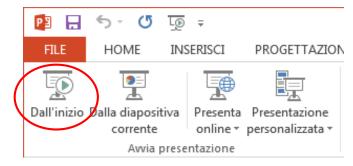




Durante la registrazione appare in alto a sinistra una barra

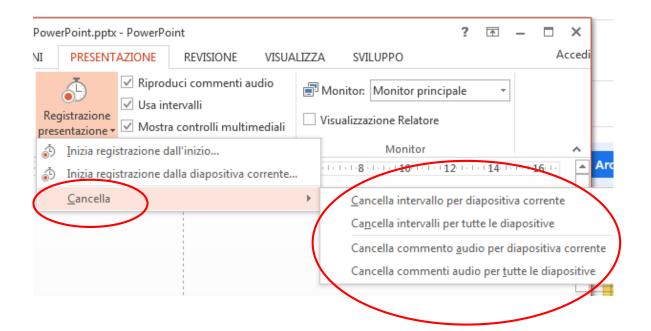


- Premere su:
  - per saltare alla diapositiva successiva
  - per mettere in pausa la registrazione
  - per cancellare e registrare nuovamente la diapositiva corrente
  - Premere la X o il tasto Esc per terminare la registrazione prima dell'ultima diapositiva
  - Una volta registrati i commenti è possibile ascoltarli premendo i tasti di avvio presentazione



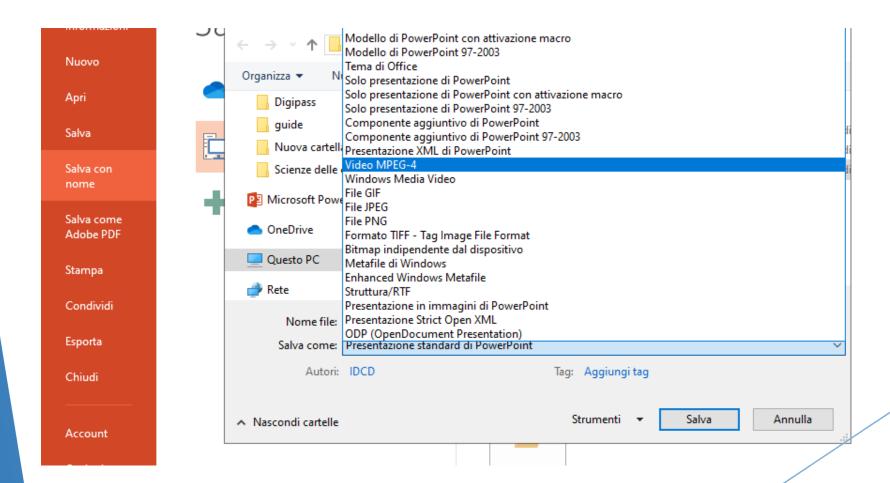


Per cancellare o ri-registrare una singola diapositiva, andare sulla diapositiva da registrare e cliccare sul menu a tendina del pulsante «Registrazione presentazione»; lì troverete i tasti per registrare o cancellare sia gli intervalli (lo scorrimento delle diapositive) che i commenti audio





- ► AI FINI DELLA PUBBLICAZIONE DEL FILE TRAMITE LA PIATTAFORMA KIRO SI RACCOMANDA DI SALVARE IL FILE IN **FORMATO VIDEO MP4**:
- Utilizzare il comando «File Salva con nome» e, nella casella «Salva come:», selezionare l'opzione «Video MPEG-4». Fare clic su Salva





ATTENDERE il completamento dell'operazione di conversione MP4. L'avanzamento del processo è visibile nella barra di stato nella parte inferiore della finestra del programma





## Buon lavoro!



#### Contatti

Indirizzo:

Via Adolfo Ferrata 9/A, Polo Cravino (Pavia)

Sito Web:

http://idcd.unipv.it/

Riferimenti:

Piattaforme Kiro: 0382 98 6052/4393/4088/6464 (<a href="mailto:staff\_kiro@unipv.it">staff\_kiro@unipv.it</a>)

Produzione materiale didattico e Google Drive: contattare Tecnici di Dipartimento e Personale Aule Informatiche

(https://laboratori.unipv.it/index.php/contatti-e-dotazioni)

